CAS Leadership Basic

Development Center

Simulation eines Führungsgesprächs

**Vorbereitungsaufgabe**

Während des Development Centers hast Du die Gelegenheit, mit einem Schauspieler/ einer Schauspielerin ein für Dich herausforderndes Führungsgespräch von 15 min zu führen. Es kann sich um ein Mitarbeitendengespräch, ein Gespräch mit dem/ der Vorgesetzten, einem wichtigen Kunden/ Kundin oder auch einem Kollegen oder einer Kollegin handeln. Dieses ist idealerweise aktuell und steht in ähnlicher Form in naher Zukunft an. Wenn dies nicht der Fall ist, kann auch ein Gespräch gewählt werden, das bereits stattgefunden hat und wo es für Dich spannend wäre herauszufinden, wie Du Dich alternativ hättest verhalten können. Bitte beachte für die Vorbereitung, dass die Gesprächszeit der Sequenz auf 15 min beschränkt ist.

Bitte bereite das Gespräch schriftlich vor und lade dieses Dokument bis zum **Don, 17. Februar** unter «Kurs 2 - Development Center» auf die Lernplattform Moodle. So können sich auch die Schauspielenden entsprechend vorbereiten.

**Situation**

* Was ist der Kontext des Gesprächs?
* In welcher Unternehmung, Branche, Team bin ich unterwegs? Welche externen Faktoren spielen dabei eine Rolle?
* Was ist meine Funktion?
* Welche Einflussfaktoren stehen mir zur Verfügung, welche nicht?
* Wann steht das Gespräch an/ hat es stattgefunden und mit welchem Ergebnis?

Kontext: Motivationsrückgang bei einem Mitarbeiter

Unternehmung/Branche: IT-Dienstleister – externe Faktoren: laufende und akquirierte Kundenprojekte, Projekte in der Pipeline

Funktion: Teamleiter

Einflussfaktoren, die mir zur Verfügung stehen: Selektion der Mitarbeiter, wenn diese nicht bereits in einem Projekt sind; Unterstützung

Einflussfaktoren, die mir nicht zur Verfügung stehen: aktuelle Auftragslage, akquirierte Kundenprojekte

Das Gespräch hat bereits stattgefunden und die spätere Folge war, dass der Mitarbeiter gekündigt hat.

**Beteiligte**

* Wer ist alles beteiligt? Welche Personen sind betroffen?

Mitarbeiter und Teamleiter

**Gesprächspartner:in**

* Wer ist mein Gegenüber? Geschlecht, Alter, Position…
* In welcher Beziehung stehe ich zu dieser Person?
* Was war der Auslöser dieses Gesprächs?
* Was hat bereits stattgefunden an Austausch dazu?
* Was macht es aus, dass ich das Gespräch als schwierig erachte?

Mitarbeiter, männlich, 26, HW und SW-Engineer

Ich bin direkter Vorgesetzter

Der Auslöser war das anstehende Probezeitgespräch

Es wurde vom Mitarbeiter bekannt gegeben, dass das laufende Projekt nicht unbedingt sein Wunschprojekt ist.

Wie kann ich den Mitarbeiter trotzdem motivieren, da dieses Projekt eine begrenzte Laufzeit von 2-3 Monaten hat.

**Erwartete Reaktion**

* Mit welcher Reaktion des Gegenübers rechne ich/ befürchte ich? 🡪 Hier bitte konkretes Verhalten/ Sätze/ Tonlage beschreiben

Unzufriedenheit und Enttäuschung, dass kein spannenderes Projekt umgesetzt wird.

«Das Projekt entspricht überhaupt nicht meinen Vorstellungen. Ich habe mich als Embedded SW Entwickler beworben und habe mir Projekte eher in dieser Richtung vorgestellt»

Tonlage normal

**Ziel des Gesprächs**

* Welches Ziel möchte ich im Gespräch erreichen?
* Wenn ich an das Gespräch hinterher zurückdenke und das Gefühl habe, es ist gut gelaufen, was hat dazu im Gespräch beigetragen?

Ich möchte den Mitarbeiter um etwas Geduld und Ausdauer bitten, da dieses Projekt nur für eine begrenzte Zeit ansteht. Darauf folgt ein spannenderes Projekt, welches in der Akquisition ist.

Es ist mässig gelaufen, da ich nicht genau wusste was der Mitarbeiter dazu denkt. Ich bin mit gemischten Gefühlen aus dem Gespräch gelaufen.